

182 N 25 от 15.11.19

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 396

г. Брянск

« 14 » 11 2019 г.

Департамент культуры Брянской области в лице директора департамента Кривцовой Елены Степановны, действующего на основании Положения о департаменте культуры Брянской области, утвержденного Указом Губернатора Брянской области от 01.04.2013 № 293, именуемый в дальнейшем «Учредитель» с одной стороны, и государственное автономное учреждение культуры «Мемориальный комплекс «Партизанская Поляна» (далее ГАУК «Мемориальный комплекс «Партизанская Поляна») в лице директора Филина Леонида Васильевича, действующий на основании Устава учреждения, утвержденного приказом департамента культуры Брянской области № 0111/377 от 26.09.2016 года, именуемое в дальнейшем «Учреждение», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее Дополнительное соглашение является приложением к Соглашению от 28.08.2019 № 305 «О порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели».

1.2. Стороны договорились Приложение №1 и Приложение №2 Соглашения изложить в редакции согласно Приложению №1 и Приложению №2 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.3. Остальные условия Соглашения от 28.08.2019 № 305 о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными, и стороны подтверждают по ним свои обязательства

1.4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения от 28.08.2019 № 305 о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели.

1.5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Реквизиты Сторон

Учредитель: Департамент культуры
Брянской области

Учреждение: ГАУК «Мемориальный
комплекс «Партизанская поляна»

241050 г. Брянск, ул. Октябрьская, 34
ИНН 3201002420 КПП 325701001

241043, Брянская область, п.Бело-
Бережский санаторий турбаза,

УФК по Брянской области
(Департамент финансов Брянской
области, департамент культуры
Брянской области)
Л/с 03815P09980
Отделение по Брянской области
Главного управления Центрального
Банка Российской Федерации по
Центральному федеральному округу
«Отделение Брянск»
р/с 40201810600000100013
БИК 041501001

ул.Лесная,16
ИНН 3254508643
КПП 324501001
Департамент финансов Брянской
области (ГАУК «Мемориальный
комплекс «Партизанская поляна»)
л/с 31815P09380
р/с 40601810900013000002
БИК 041501001
Отделение по Брянской области
Главного управления Центрального
Банка Российской Федерации по
Центральному федеральному округу
«Отделение Брянск»

Директор Департамента культуры
Брянской области



Е.С. Кривцова

МП

Бухгалтер И.И. Недредова

Директор ГАУК «Мемориальный
комплекс «Партизанская поляна»



И.В. Филин

МП

**ЗАДАНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ЗА СЧЕТ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ
государственное автономное учреждение культуры «Мемориальный комплекс «Партизанская Поляна»
на 2019 год
КБК 815 0801 1502110550 622 (7005)**

1. Наименование субсидии «Субсидии государственному учреждению на приобретение основных средств и увеличение стоимости материальных запасов»

2. Характеристика мероприятий, осуществляемых за счет субсидии:

Содержание мероприятия	Планируемый результат осуществления мероприятия Текущий финансовый год	Объем средств на выполнение задания, рублей	
		Текущий финансовый год	Текущий финансовый год
<p>Приобретение основных средств и материальных запасов для ГАУК «Мемориальный комплекс «Партизанская Поляна», включая доставку, монтаж/демонтаж, сборку/установку, погрузочно-разгрузочные работы, пусконаладочные работы и обслуживание в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предметы экспонирования; - Выставочное оборудование с программным обеспечением (светодиодный экран в комплекте, информационный киоск, информационная система); - Видеопроекционное оборудование (витрины для выставок, видеокамера, проектор, плазменные (светодиодные) экраны); - Звукоусилительная аппаратура (многозонная система звукового сопровождения в комплекте, акустическая система с колонками, уличная и мобильная системы звукового сопровождения в комплекте, радиосистема); - Офисная компьютерная техника (автоматизированные рабочие места, МФУ лазерное, принтеры лазерные, ТБ внешние, USB накопители, металлический шкаф, офисный сейф, усилитель голоса); 	Укрепление материально-технической базы учреждения.	5 500 000,00 в том числе:	401 705,00 1 691 600,00 772 985,00 455 260,00 337 469,00

<ul style="list-style-type: none"> - Мебель (многоместные секции уличные стулья, стенка мебельная для экспозиции-выставки, офисные кресла, офисные стулья, столы компьютерные, шкафы для документов, манекены, подиумы (центральный, угловые)); - Шторы тканевые и жалюзи; - Металлические шкафы; - Офисные сейфы; - Противопожарные двери; - Оборудование для контроля микроклимата в здании - музея (ТКА Хранитель); - Бензокоса; - Переносной генератор; - Оборудование видеонаблюдения (внутри здания музея); - Приборы для освещения и подсветки витрин, шкафов, экспонатов, диорамы. 	<p style="text-align: right;">628 319,00</p> <p style="text-align: right;">190 000,00</p> <p style="text-align: right;">86 740, 00</p> <p style="text-align: right;">59 690,00</p> <p style="text-align: right;">76 400,00</p> <p style="text-align: right;">193 600,00</p> <p style="text-align: right;">15 990,00</p> <p style="text-align: right;">140 100,00</p> <p style="text-align: right;">175 580,00</p> <p style="text-align: right;">274 562,00</p> <p style="text-align: right;">5 500 000,00</p>
Итого:	

3. Основания для досрочного прекращения задания:

Основание для досрочного прекращения	Абзац, пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта При оформлении процедуры ликвидации.
1. Ликвидация учреждения.	Раздел 4. «Ответственность Сторон» Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

4. Порядок контроля за исполнением задания:

Формы контроля	Периодичность	Состав и объем предоставляемой информации
Предоставление документального отчета об использовании субсидии на иные цели в части оплаты расходов по приобретению основных средств и материальных запасов для ГАУК «Мемориальный комплекс «Партизанская Поляна».	1 раз	Предоставление актов приема-передачи; копий документов, подтверждающих произведенные расходы (договоры, счета, справки, платежные поручения), копий документов постановки на учет.

5. Требования к отчетности об исполнении задания

5.1 Форма отчета о выполнении задания:

Результат, запланированный в задании на отчетный период	Фактические достигнутые в отчетном	результаты, в отчетном	Характеристика отклонения	причин	Источник(и) информации от фактических результатов

запланированных значений		периоде
Укрепление материально-технической базы учреждения.		

Сведения об использовании субсидии				
Неиспользованные остатки субсидии (начало отчетного периода)	Предусмотрено к перечислению в отчетном периоде в соответствии с графиком перечисления субсидии, рублей	Перечислено авансом, рублей	Фактическое использование субсидии за отчетный период, рублей	Денежных средств к перечислению, рублей
1	2 5 500 000,00	3 3	4 4	5=4-3 5=4-3

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении задания: в течение 10 дней после перечисления денежных средств, в полном объеме, на расчетный счет поставщика.

5.3. Иные требования к отчетности: предоставляется в департамент культуры Брянской области.

Директор
департамент культуры Брянской области
МП



Е.С. Кривцова

Директор ГАУК «Мемориальный комплекс
«Партизанская поляна»
МП

Л.В.Филин

Заместитель директора
департамент культуры Брянской области

Ю.Ю. Сагококов

исл. Колошин С.В..

ГРАФИК
перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии	Сумма
Дата: ноябрь 2019 года	2 750 000, 00 рублей
Дата: декабрь 2019 года	2 750 000, 00 рублей
ИТОГО:	5 500 000,00 рублей

Учредитель: департамент культуры
Брянской области

Учреждение:
«Мемориальный
«Партизанская поляна»

ГАУК
комплекс

Директор департамента культуры
Брянской области

Директор ГАУК «Мемориальный
комплекс «Партизанская поляна»



Е.С. Кривцова



Л.В. Филин

бухгалтер И.М. Неорёдова