

СОГЛАШЕНИЕ № 054

о предоставлении субсидии на иные цели

г. Брянск

« 18 » марта 2019 г.

Департамент культуры Брянской области в лице директора департамента Кривцовой Елены Степановны, действующей на основании Положения, утвержденного указом Губернатора Брянской области № 293 от 01.04.2013 года, именуемый в дальнейшем «Учредитель» с одной стороны, и государственное автономное учреждение культуры « Мемориальный комплекс Партизанская поляна» в дальнейшем «Учреждение» в лице директора Филина Леонида Васильевича, действующей на основании Устава учреждения, утвержденного приказом управления культуры Брянской области от 30.04.2010 г. №01-11/146 (в редакции, утвержденной приказом департамента культуры Брянской области от 27.02.2018 г. №0111/062) именуемое в дальнейшем «Учреждение», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению Учредителем субсидии на иные цели «Субсидии государственным учреждениям на информационное обеспечение деятельности» на изготовление и показ презентационного фильма в 2019 году, в рамках государственной программы «Развитие культуры и туризма в Брянской области» в соответствии с заданием на осуществление мероприятий за счёт средств субсидии на иные цели (далее - задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на иные цели (далее - субсидии) на основании финансово-экономических обоснований расходов, планируемых за счёт субсидии, составляемых Учредителем.

2.1.2. Предоставлять субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению (Приложение 2).

2.1.3. Не уменьшать утвержденный размер субсидии без соответствующего изменения задания, являющегося неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению (Приложение 1).

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае изменения в задании

показателей, характеризующих объём осуществляемых мероприятий (на изготовление и показ презентационного фильма) в 2019 году.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях осуществления мероприятий в соответствии с заданием.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий осуществления мероприятий, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. В течение 14 дней после получения субсидии представить отчет о выполнении задания и иные документы, необходимые для обеспечения контроля за расходованием средств субсидии.

2.3.4. Публиковать на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» задание в течение 10 дней со дня заключения Соглашения или внесения изменений в задание Учредителем, отчёты о выполнении задания - в течение 10 дней со дня подготовки отчёта.

2.3.5. Обеспечить своевременное отражение поступлений субсидий на иные цели и расходов, осуществляемых за счёт субсидий, в плане финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.6. Обеспечить размещение информации о плане финансово-хозяйственной деятельности и информации об операциях с целевыми средствами из бюджета на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в сроки, установленные приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта».

2.3.7. Неиспользованный на 1 января 2020 года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение 2019 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению

Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Два экземпляра находится у Учредителя, третий – у Учреждения.

7. Реквизиты Сторон

Учредитель: Департамент культуры
Брянской области

241050 г. Брянск, ул.Октябрьская, 34

УФК по Брянской области (Департамент
финансов Брянской области департамент
культуры Брянской области)

ИНН 3201002420

КПП 325701001

р/с 40201810600000100013

л/с 03815P09980

БИК 041501001

Отделение Брянск г. Брянск

ОКПО 00098950

Учреждение: ГАУК «Мемориальный
комплекс Партизанская поляна»

241043, Брянская область,
п.Бело-Бережский санаторий турбаза, ул.
Лесная,16

ИНН 3254508643

КПП 324501001

Департамент финансов Брянской области
(ГАУК «Мемориальный комплекс
«Партизанская поляна»)

л/с 31815P09380

р/с 40601810900013000002

БИК 041501001

«Отделение по Брянской области
Главного управления Центрального банка
Российской Федерации по Центральному
Федеральному округу»

Директор департамента культуры
Брянской области

Е.С.Кривцова



Директор ГАУК «Мемориальный комплекс
Партизанская поляна»

Л.В. Филин

МП



ГРАФИК перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии	Сумма, рублей
Дата: март 2019 года	50000-00
Итого:	50000-00

Учредитель: Департамент
культуры Брянской области

Учреждение: ГАУК «Мемориальный
комплекс Партизанская поляна»

Директор департамента культуры
Брянской области

Руководитель: Директор



Е.С. Кривцова



М.П.

Л.В. Филин

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении субсидии
на иные цели

№ ПЗ. АИИС № 054

**ЗАДАНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ЗА СЧЁТ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ
Государственное автономное учреждение культуры «Мемориальный комплекс Партизанская поляна»
на 2019 год**

КБК 815 0801 1502110550 622 (7013)

1. Наименование целевой субсидии: «Субсидии государственным учреждениям на информационное обеспечение деятельности»;

2. Характеристика мероприятий, осуществляемых за счёт средств субсидии:

Содержание мероприятия	Планируемый результат осуществления мероприятия				Объём средств на выполнение задания, руб.		
	Очередной (текущий) финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Очередной (текущий) финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Обеспечить изготовление и показ презентационного фильма о Мемориальном комплексе «Партизанская поляна» продолжительностью 5 минут	увеличение количества посетителей			50000			

3. Основание для досрочного прекращения задания учредителя на оказание услуги:

Основание для досрочного прекращения	Абзац, пункт, часть, статья и реквизиты нормативно-правового акта
1. Ликвидация учреждения	При оформлении процедуры ликвидации
2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств	Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели от _____ 2019г. № _____

4. Порядок контроля за исполнением задания:

	Периодичность	Состав и объём предоставляемой информации
1. Предоставление документального отчёта об использовании субсидии на иные цели в части оплаты расходов на изготовление и показ презентационного фильма о Мемориальном комплексе «Партизанская поляна»	1 раз по факту проведения мероприятия	Акт выполнения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели и финансовый отчёт
Формы контроля		

5. Требования к отчетности об исполнении задания:

5.1 Форма отчёта о выполнении задания:

Сведения о выполнении задания:

Результат, запланированный в задании на отчётный период	Фактические результаты в отчётном периоде	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактических результатах

Сведения об использовании субсидии:

Неиспользованные остатки субсидии (на начало отчётного периода)	Предусмотрено к перечислению в отчётном периоде в соответствии с графиком перечисления субсидии, рублей	Перечислено авансом, рублей	Фактическое использование субсидии за отчётный период, рублей	Остаток денежных средств к перечислению, рублей (5=4-3)

5.2 Сроки предоставления отчётов о выполнении задания: в течение 14 дней после получения субсидии

5.3 Иные требования к отчетности о выполнении задания:

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за выполнением) задания:

Директор департамента культуры Брянской области
МП

Директор ГАУК «Мемориальный комплекс Партизанская поляна»
МП



Исп. Сособник Зерина Е.Ю.

Е.С.Кривцова
Л.В. Филин

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента культуры
Брянской области

Е.С.Кривцова

« 18 »

2019 г.



РАСЧЕТ

по информационному обеспечению деятельности
ГАУК «Мемориальный комплекс Партизанская поляна»
в части изготовления презентационного фильма

Время проведения: март-апрель 2019 года

Наименование учреждения, ответственного за проведение мероприятия:
ГАУК «Мемориальный комплекс Партизанская поляна»

Наименование мероприятия: «Субсидии государственным учреждениям на информационное обеспечение деятельности» в рамках государственной программы «Развитие культуры и туризма в Брянской области».

№	Наименование затрат	Код вида расходов	Сумма
1.	Изготовление и показ презентационного фильма о Мемориальном комплексе Партизанская поляна» продолжительностью 5 мин	244	50000-00
	Итого:		50000-00

Директор ГАУК «Мемориальный комплекс
Партизанская поляна»


И.В. Филин

Бухгалтер ГАУК «Мемориальный комплекс
Партизанская поляна»


К.М. Нефёдова

Расчет проверил:
Начальник отдела финансово-аналитической
работы и реализации государственной программы


Т.А. Дулепова

Целесообразность расходов подтверждаю:
Начальник отдела по делам архивов, музеев и библиотек


Ж.Л. Розанова

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента культуры
Брянской области
Е.С.Кривцова
« 18 » _____ 2019 г.



РАСЧЕТ
по информационному обеспечению деятельности
ГАУК «Мемориальный комплекс Партизанская поляна»
в части изготовления презентационного фильма

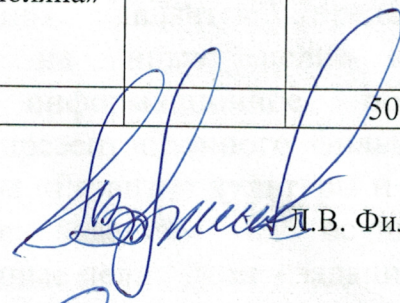
Время проведения: март-апрель 2019 года

Наименование учреждения, ответственного за проведение мероприятия:
ГАУК «Мемориальный комплекс Партизанская поляна»


Наименование мероприятия: «Субсидии государственным учреждениям на информационное обеспечение деятельности» в рамках государственной программы «Развитие культуры и туризма в Брянской области».

№	Наименование затрат	Код вида расходов	Сумма
1.	Изготовление и показ презентационного фильма о Мемориальном комплексе Партизанская поляна» продолжительностью 5 мин	622	50000-00
	Итого:		50000-00

Директор ГАУК «Мемориальный комплекс
Партизанская поляна»


Л.В. Филин

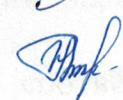
Бухгалтер ГАУК «Мемориальный комплекс
Партизанская поляна»


К.М. Нефёдова

Расчет проверил:
Начальник отдела финансово-аналитической
работы и реализации государственной программы


Т.А. Дулепова

Целесообразность расходов подтверждаю:
Начальник отдела по делам архивов, музеев и библиотек


Ж.Л. Розанова