

## СОГЛАШЕНИЕ № 305

о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

г. Брянск

« 28 » августа 2019 г.

Департамент культуры Брянской области в лице директора департамента Кривцовой Елены Степановны, действующего на основании Положения о департаменте культуры Брянской области, утвержденного Указом Губернатора Брянской области от 01.04.2013 № 293, именуемый в дальнейшем «Учредитель» с одной стороны, и государственное автономное учреждение культуры «Мемориальный комплекс «Партизанская Поляна» (далее ГАУК «Мемориальный комплекс «Партизанская Поляна») в лице директора Филина Леонида Васильевича, действующий на основании Устава учреждения, утвержденного приказом департамента культуры Брянской области № 0111/377 от 26.09.2016 года, именуемое в дальнейшем «Учреждение», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определения порядка и условий предоставления Учреждению Учредителем субсидии на иные цели «Субсидии государственным учреждениям на приобретение основных средств и увеличение стоимости материальных запасов» в рамках государственной программы «Развитие культуры и туризма в Брянской области» в 2019 году для осуществления мероприятий, предусмотренных заданием на осуществление мероприятий за счет средств субсидии на иные цели (далее задание).

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определить размер субсидии на иные цели (далее - субсидия) на основании финансово-экономических обоснований расходов, планируемых за счет субсидии, составленных Учредителем.

2.1.2. Предоставить субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению (Приложение 2).

2.1.3. Не уменьшать утвержденный размер субсидии без соответствующего изменения задания, являющегося неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению (Приложение 1).

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать результаты их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе изменять размер, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае изменения в задании показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях осуществления мероприятий в соответствии с заданием.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий осуществления мероприятий, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. В течение 10 дней после перечисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет поставщика предоставить отчет о выполнении задания и иные документы, необходимые для обеспечения контроля за расходованием бюджетных средств.

2.3.4. Публиковать на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (при наличии) задание в течение 10 дней со дня заключения Соглашения, отчеты о выполнении задания – в течение 10 дней со дня сдачи отчета Учредителю.

2.3.5. Обеспечить своевременное отражение поступлений субсидий на иные цели и расходов, осуществляемых за счет субсидий, в плане финансово-хозяйственной деятельности».

2.3.6. Обеспечить размещение информации о плане финансово-хозяйственной деятельности и информации об операциях с целевыми средствами из бюджета на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в сроки, установленные приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведение указанного сайта».

### **3. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному

согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Три экземпляра находится у Учредителя, один – у Учреждения.

## 6. Реквизиты Сторон

**Учредитель:** департамент культуры  
Брянской области

241050 г. Брянск, ул. Октябрьская, 34  
ИНН 3201002420 КПП 325701001  
УФК по Брянской области  
(Департамент финансов Брянской  
области, департамент культуры  
Брянской области)  
Л/с 03815P09980  
р/с 40201810600000100013  
БИК 041501001

Отделение по Брянской области  
Главного управления Центрального  
Банка Российской Федерации по  
Центральному федеральному округу

Директор департамента культуры  
Брянской области

Е.С. Кривцова



**Учреждение:** ГАУК «Мемориальный  
комплекс «Партизанская поляна»

241043, Брянская область, п. Бело-  
Бережский санаторий турбаза,  
ул.Лесная,16  
ИНН 3254508643  
КПП 324501001

Департамент финансов Брянской  
области (ГАУК «Мемориальный  
комплекс «Партизанская поляна»)  
л/с 31815P09380  
р/с 40601810900013000002  
БИК 041501001

«Отделение по Брянской области  
Главного управления Центрального  
банка Российской Федерации по  
Центральному Федеральному округу»

Директор ГАУК «Мемориальный  
комплекс «Партизанская поляна»

Л.В. Филин



**ЗАДАНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ЗА СЧЕТ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ  
государственное автономное учреждение культуры «Мемориальный комплекс «Партизанская Поляна»  
на 2019 год**

**КБК 815 0801 15021 10550 622 (7005)**

1. Наименование субсидии «Субсидии государственным учреждениям на приобретение основных средств и увеличение стоимости материальных запасов»

2. Характеристика мероприятий, осуществляемых за счет субсидии:

Содержание мероприятия	Планируемый результат осуществления мероприятия	Объем средств на выполнение задания, рублей
	Текущий финансовый год	Текущий финансовый год
<p>Приобретение основных средств и материальных запасов для ГАУК «Мемориальный комплекс «Партизанская Поляна», включая доставку, монтаж/демонтаж, сборку/установку, погрузочно-разгрузочные работы, пусконаладочные работы и обслуживание в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предметы экспонирования;</li> <li>- Выставочное оборудование (витрины, шкафы, манекены, информационный киоск);</li> <li>- Видеопроекционное оборудование (плазменный экран, светодиодные экраны, проектор, видеокамера);</li> <li>- Звукоусилительная аппаратура (многозонная система звукового сопровождения, акустическая система, уличная и мобильная системы звукового сопровождения, радиосистема);</li> <li>- Офисная компьютерная техника (автоматизированные рабочие места, ноутбуки, МФУ лазерное, принтеры лазерные, ГВ внешние);</li> <li>- Мебель (многоместные секции, шкафы, офисные кресла, офисные стулья, столы компьютерные, шкафы для документов, многоместные уличные стулья);</li> </ul>	<p>Укрепление материально-технической базы учреждения.</p>	<p>5 500 000,00</p>

- Шторы тканевые и жалюзи;
- Металлические шкафы и офисные сейфы;
- Противопожарные двери;
- Оборудование для контроля микроклимата в здании - музея (ТКА Хранитель);
- Бензокоса;
- Переносной электрогенератор;
- Камеры видеонаблюдение (внутри здания музея);
- Светильники для освещения и подсветки витрин, шкафов, экспонатов.

Итого:

5 500 000,00

3. Основания для досрочного прекращения задания:

Основание для досрочного прекращения	Абзац, пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Ликвидация учреждения.	При оформлении процедуры ликвидации.
2. Неадекватное выполнение одной из сторон условий заключенного Соглашения.	Раздел 4. «Ответственность Сторон» Соглашения о порядке и услове предоставления субсидии на иные цели

4. Порядок контроля за исполнением задания:

Формы контроля	Периодичность	Состав и объем предоставляемой информации
Предоставление документального отчета об использовании субсидии на иные цели в части оплаты расходов по приобретению основных средств и материальных запасов для ГАУК «Мемориальный комплекс «Партизанская Поляна».	1 раз	Предоставление актов приема-передачи; ко документов, подтверждающих произведенные расходы (договоры, счета, справки, платежные поручения), ко документов постановки на учет.

5. Требования к отчетности об исполнении задания

5.1 Форма отчета о выполнении задания:

Результат, запланированный в задании на отчетный период	Фактические достигнутые в отчетном периоде	Характеристика отклонения от запланированных значений	причин от	Источники информации фактических результатах
Укрепление материально-технической базы учреждения.				

Сведения об использовании субсидии

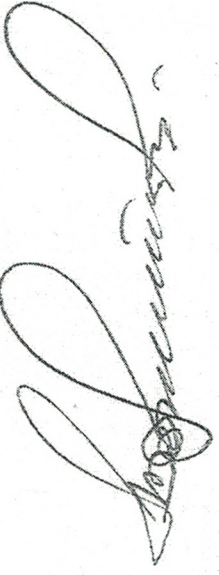
Неиспользованные остатки субсидии (начало отчетного периода)	Предусмотрено к перечислению в отчетном периоде в соответствии с графиком перечисления субсидии, рублей	Перечислено авансом, рублей	Фактическое использование субсидии за отчетный период, рублей	Денежных средств перечислению, рублей
1	2 5 500 000,00	3	4	5=4-3 5=4-3

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении задания: в течение 10 дней после перечисления денежных средств, в полном объеме, на расчетный счет поставщика.

5.3. Иные требования к отчетности: предоставляется в департамент культуры Брянской области.

директор  
департамент культуры Брянской области  
П

Е.С. Кривцова



Л.В. Филин



директор ГАУК «Мемориальный комплекс партизанская воина»



местный директор

департамент культуры Брянской области

Ю.Ю. Сатоков

Ильюхина М.Ю.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента культуры  
Брянской области

Е.С. Кривцова



## РАСЧЕТ

затрат на иные цели в 2019 году  
(приобретение основных средств и увеличение стоимости материальных  
запасов)

Время проведения: 2019 год.

Наименование учреждения, ответственного за проведение мероприятия: ГАУК  
«Мемориальный комплекс «Партизанская поляна»

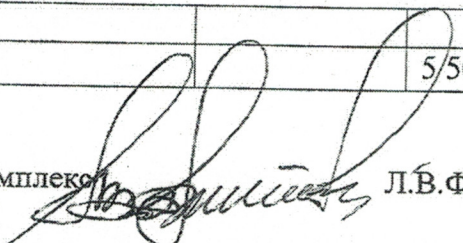
Источник возмещения затрат: государственная программа «Развитие культуры и  
туризма в Брянской области»

№ п/п	Наименование расходов (расшифровка)	Код вида расходов	Сумма (руб.)
1.	Приобретение основных средств и материальных запасов для ГАУК «Мемориальный комплекс «Партизанская поляна», включая доставку, монтаж/демонтаж, сборку/установку, погрузочно-разгрузочные работы, пусконаладочные работы и обслуживание в том числе: - Предметы экспонирования; - Выставочное оборудование (витрины, шкафы, манекены, информационный киоск); - Видеопроекторное оборудование (плазменный экран, светодиодные экраны, проектор, видеокамера); - Звукоусилительная аппаратура (многозонная система звукового сопровождения, акустическая система, уличная и мобильная системы звукового сопровождения, радиосистема); - Офисная компьютерная техника (автоматизированные рабочие места, ноутбуки, МФУ лазерное, принтеры лазерные, ТБ внешние); - Мебель (многоместные секции, шкафы, офисные кресла, офисные стулья, столы компьютерные, шкафы для документов, многоместные уличные стулья); - Шторы тканевые и жалюзи; - Металлические шкафы и офисные сейфы; Противопожарные двери; - Оборудование для контроля микроклимата в здании - музея (ТКА Хранитель); - Бензокоса; - Переносной электрогенератор; - Камеры видеонаблюдение (внутри здания музея); - Светильники для освещения и подсветки	244	5 500 000,00

	витрин, шкафов, экспонатов.	
	Итого	5 500 000,00


Директор ГАУК «Мемориальный комплекс «Партизанская поляна»

комплекс

 Л.В.Филин

Бухгалтер ГАУК «Мемориальный комплекс «Партизанская поляна»


комплекс

 К.М. Нефедова

Расчет проверил: начальник отдела финансово-аналитической работы департамента культуры Брянской области

 Т.В. Дулепова

Заместитель директора департамента культуры Брянской области

 Ю.Ю. Сатюков

Начальник отдела материально-технического обеспечения отрасли

 С.В. Колошин



«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор департамента культуры  
 Брянской области  
 Е.С. Кривцова



**РАСЧЕТ**  
 затрат на иные цели в 2019 году  
 (приобретение основных средств и увеличение стоимости материальных запасов)

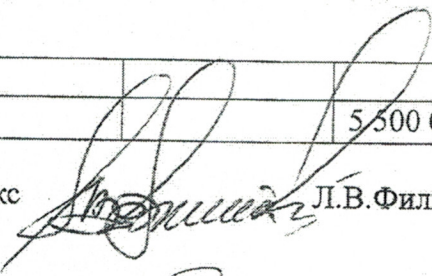
Время проведения: 2019 год.


Наименование учреждения, ответственного за проведение мероприятия: ГАУК «Мемориальный комплекс «Партизанская поляна»


Источник возмещения затрат: государственная программа «Развитие культуры и туризма в Брянской области», целевая субсидия: «Субсидии государственным учреждениям на приобретение основных средств и увеличение стоимости материальных запасов»


№ п/п	Наименование расходов (расшифровка)	Код вида расходов	Сумма (руб.)
1.	Приобретение основных средств и материальных запасов для ГАУК «Мемориальный комплекс «Партизанская поляна», включая доставку, монтаж/демонтаж, сборку/установку, погрузочно-разгрузочные работы, пусконаладочные работы и обслуживание в том числе: - Предметы экспонирования; - Выставочное оборудование (витрины, шкафы, манекены, информационный киоск); - Видеопроекционное оборудование (плазменный экран, светодиодные экраны, проектор, видеокамера); - Звукоусилительная аппаратура (многозональная система звукового сопровождения, акустическая система, уличная и мобильная системы звукового сопровождения, радиосистема); - Офисная компьютерная техника (автоматизированные рабочие места, ноутбуки, МФУ лазерное, принтеры лазерные, ТБ внешние); - Мебель (многоместные секции, шкафы, офисные кресла, офисные стулья, столы компьютерные, шкафы для документов, многоместные уличные стулья); - Шторы тканевые и жалюзи; - Металлические шкафы и офисные сейфы; Противопожарные двери; - Оборудование для контроля микроклимата в здании - музея (ТКА Хранитель); - Бензокоса; - Переносной электрогенератор; - Камеры видеонаблюдение (внутри здания музея); - Светильники для освещения и подсветки	622	5 500 000,00


	витрин, шкафов, экспонатов.		
	Итого		5 500 000,00

Директор ГАУК «Мемориальный комплекс «Партизанская поляна»  Л.В.Филин

Бухгалтер ГАУК «Мемориальный комплекс «Партизанская поляна»  К.М. Нефедова

Расчет проверил: начальник отдела финансово-аналитической работы департамента культуры Брянской области  Т.В. Дулепова

Заместитель директора департамента культуры Брянской области  Ю.Ю. Сатюков

Начальник отдела материально-технического обеспечения отрасли  С.В.Колошин

Приложение 2 к Соглашению  
от 28.09.2019 № 305

**ГРАФИК**  
перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии	Сумма
Дата: октябрь 2019 года	2 750 000, 00 рублей
Дата: ноябрь 2020 года	2 750 000, 00 рублей
ИТОГО:	5 500 000,00 рублей

Учредитель: департамент культуры  
Брянской области

Учреждение:  
«Мемориальный  
«Партизанская поляна»

ГАУК  
комплекс

Директор департамента культуры  
Брянской области

Директор ГАУК «Мемориальный  
комплекс «Партизанская поляна»



Е.С. Кривцова



Л.В. Филин

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 74F34D6FC59879F3C556E68063A49ED5D12A98E8  
Владелец: **Филин Леонид Васильевич**  
Действителен: с 19.06.2019 по 19.09.2020  
Дата подписи: 26.02.2020 11:04:36